

# Checklist

## *corrigerend gesprek*



Wanneer het nodig is om in gesprek te gaan over de prestaties van een vrijwilliger en er een probleem is ontstaan, is een corrigerend gesprek op zijn plaats.

- Houdt de regie.
- Blijf bij je punt.
- Laat je niet afleiden / op een zijspoor brengen.

1. Open het gesprek.
2. Geef aan wat de afspraken zijn (binnen de organisatie) en wat er mis is gegaan.
3. Vraag om de mening van de vrijwilliger en luister.
  - a. Er speelt iets persoonlijks bij de vrijwilliger.
  - b. De vrijwilliger (er) kent de afspraken niet.
4. Oplossing
  - a. Vat samen en benoem wat wenselijk is. Kom samen tot een oplossing.
  - b. Benoem de gewenste verandering en eventuele sanctie.
5. Laat de ander reageren op het gesprek.
6. Sluit af met een afspraak (vervolggesprek is ook een optie)