

Checklist

werven nieuwe vrijwilligers



- Motivatie vrijwilliger?
- Te besteden tijd?
- Inzetbaarheid?

- Wil men informatie over de organisatie / activiteit?
- Benodigde competenties?
- Welke wensen heeft de vrijwilliger m.b.t. ondersteuning / begeleiding? Ontwikkelingswensen?
- Wederzijdse verwachtingen?
- Indien nodig; Sociale Veiligheid. Hoe zorgen we ervoor dat een deelnemer / cliënt veilig is bij de vrijwilliger en andersom?
- Bij twijfel, bespreekbaar maken.

- Afspraken maken.

Is iemand niet geschikt? dan is het beter dit direct te zeggen. Ook bij twijfel kun je dit eerlijk aangeven en bijvoorbeeld een proefperiode afspreken. Misschien kijkt iemand je weinig aan, waardoor je, je afvraagt of de competenties er wel zijn. Maar het kan ook door de zenuwen komen. En wanneer iemand niet goed functioneert, op basis van de vooraf samen gestelde verwachtingen, kom hier dan op tijd op terug en ga in gesprek.

Mogelijk is er op een andere plek binnen de organisatie een meer passendere rol voor deze persoon? Of verwijst door / terug naar Vrijwilligerscentrale Doetinchem.