

# Checklist

## voortgangsgesprek



Voortgangsgesprekken houd je ongeveer 1 keer per jaar. Het doel is om te bespreken hoe de vrijwilliger functioneert, hoe tevreden hij / zij is en welke ontwikkelingswensen er zijn. Daarnaast biedt het de ruimte voor bijsturing en feedback. Het gesprek is toekomstgericht en gaat zowel over de vrijwilliger als de organisatie.

Zorg vooraf dat de bedoeling van het gesprek bekend is, bedenk punten die je met de vrijwilliger wil bespreken en vraag hem / haar zelf ook punten aan te dragen.

- Sta open voor de mening van de ander.
- Wees kritisch waar nodig.
- Wees bereid kritiek te ontvangen.
- Wees bereid onderlinge relaties te bespreken.

1. Sta stil bij de bedoeling van het gesprek.
2. Stel samen de onderwerpen vast.
3. Bespreek alle punten, verhelder, concludeer en maak afspraken.
4. Maak een verslag, eventueel volgens een vast format.

Is er een probleem?

Hoor het probleem aan en vraag door op onduidelijkheden. Probeer te onderzoeken of er een probleem achter zit. Stuur aan op het samen vinden van een passende oplossing en biedt de vrijwilliger steun om de oplossing te realiseren.