

Checklist

werven nieuwe vrijwilligers



- We weten welke vrijwilligers we zoeken, qua leeftijd, ervaring, talent etc en welk aantal realistisch en haalbaar is.
- We hebben geleerd van ervaringen van en met vorige vrijwilligers en nemen deze mee in dit proces.
- We weten duidelijk te verwoorden wat er aantrekkelijk is aan het doen van vrijwilligerswerk bij onze organisatie, inclusief specifieke voorbeelden.
- De functietaken voor toekomstige vrijwilligers zijn concreet, interresant en afgebakend.
- We benoemen duidelijk wat we te bieden hebben en wat het de vrijwilliger oplevert.
- Onze toon is passend bij de doelgroep, concreet, positief en enthousiast.
- We hebben ervoor gezorgd dat het er visueel aantrekkelijk uitziet. De beelden zijn pakkend en de slogan is goed.
- We hebben nagedacht over de kanalen, middelen en medewerkers die we kunnen inzetten bij de werving.
- We hebben geleerd van vorige acties en doen inspiratie op bij andere (grotere) partijen die goed zijn in werven. Daarnaast staan we open voor samenwerking met andere partijen zoals bedrijven en scholen.
- We zoeken een link met actualiteit en proberen zo media aandacht te krijgen.
- We hebben een helder plan van aanpak met deadlines en duidelijke afspraken, wie, wanneer, wat doet.

Willen jullie deze nieuwe vrijwilligers enthousiast houden? Zorg dan voor een warm welkom. Durf ook een vrijwilliger niet aan te nemen of door te verwijzen. Wees je bewust van het feit dat met vrijwilligers werken tijd vraagt om te begeleiden. Zorg dat je een plan klaar hebt liggen hiervoor. Maak een vrijwilligersbeleid, maar zorg bovenal voor een goede sfeer en waardering van je vrijwilligers.